京都CSR推進協議会のウェブサイト（CSR京都）のダウンロードページからダウンロードしてご記入の上、

メール添付で協議会事務局あて（info@csr-kyoto.net）送信してください。

手書きの上、郵送またはFAX（075-366-5529）で送付していただいても結構です。

②企業情報記入用紙

申込企業→協議会事務局

**企業情報記入用紙**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企　業　情　報（160721 ver.3.0） | ①企業・団体名（ふりがな） | （正式名を記入して下さい。「社会の信頼を築く基本指針」にもこの表記が印刷されます。） |
| ②所在地・電話番号 | 〒電話： |
| ③代表者名（ふりがな） | （正式の肩書きを記入して下さい。例：代表取締役社長 ○○○○） |
| ④業種 （主たる１業種をチェックして下さい。） | □農業・林業・漁業、□鉱業、□建設・土木業、□製造業、□電気・ガス・水道業、□情報通信業、□運輸・郵便業、□卸売・小売業、□金融業・保険業、□不動産業、□宿泊・飲食サービス業、□医療・福祉、□サービス業、□その他（　　　　　　　） |
| ⑤事業内容 | （簡潔に列記して下さい。） |
| ⑥設立年月 | （創業年がある場合は併記して下さい。例：1980年4月設立 1920年1月創業）　　　　　年　　　月 |
| ⑦従業員数 | （役員の方は除きます。パート・アルバイトの方の外数を（　）内に記入して下さい。）　　　　　名（　　　　　名） |
| ⑧URL | （ウェブサイトがある場合に記入して下さい。） |

※ この「企業情報」は、CSR京都ウェブサイトの各会員企業「取り組みレポートページ」の冒頭に記載されます。

※ 企業情報欄部分で公開する写真または図を1枚、メール添付で送付して下さい。